

Guidelines for kommende vejleder for ph.d.-studerende

Dette notat er tænkt som en hjælp til kommende ph.d.-vejledere. I tillæg til notatet anbefales det at man overvejer at tage kontakt til medlemmer af det lokale ph.d.-udvalg, med ph.d.-udvalgets sekretær samt erfarne ph.d.-vejledere, samt at man studerer ph.d.-skolens vejledninger:

<http://phd.scitech.au.dk/about-us/basic-principles/>

https://phd.tech.au.dk/fileadmin/phd-nat-tech/Rules_and_regulations/TECH_Rules_and_regulations_-_September_2020_-_final_version.pdf

Hvis der skal søges eksterne projektmidler:

Kontakt din projektøkonom (PØ) og få hjælp til budget for: lønmidler¹, tuition fee² og driftsmidler. Det er vejleders ansvar at sikre dækning af disse udgifter.

Tuition fee i GSST er pt. 80.000kr pr. år – dvs. der som udgangspunkt skal findes 3 x 80.000 kr. til et fuldt ph.d.-studie. I forhold til lønmidler anvendes som udgangspunkt den højeste løntakst for ph.d.-studerende, men dette aftales med PØ.

Såfremt der ikke kan søges dækning for hele tuition fee eller drift, så kan der søges om fx 50.000 kr. drift pr. år fra ENV5, men som udgangspunkt skal vejleder finde midler til løn, drift og tuition fee.

Såfremt der er tale om en selvbetalende ph.d.-studerende (hertil regnes også studerende finansieret af et national stipendium fx CSC fra Kina), så henvises der til en anden guideline:

https://envs2.au.dk/Medarbejdere/Referater/Ledelsesmoder/2017%20referat%20og%20dagsorden/Bilag_5_Retningslinjer_for_selvbetalere_2017_opdateret_13072017.pdf

Ansøgning til GSST:

Der er fire årlige ansøgningsrunder til GSST (anført andetsteds på hjemmeside). Ved disse runder kan den studerende vurderes egnet som studerende i GSST, og der kan søges 1/3 stipendium fra GSST.

Som potentiel vejleder kan man søge optag af ph.d.-studerende på to måder i GSST regi: 1) ved specifikt opslag eller 2) i det generelle opslag. For at få GSST til at lave et specifikt opslag, så skal den potentielle vejleder dokumentere 2/3 funding til studiet fra andre midler end GSSTs pulje, samt udfylde en template fra GSST til selve opslaget (ca. en måned før der åbnes for ansøgninger).

Her skal der foreligge en projektbeskrivelse, redegørelse for vejlederteam samt funding. Til et specifikt opslag har man ikke nødvendigvis en kandidat til studiet. Ønskes en bestemt kandidat i det generelle opslag, så skal den studerendes ansøgning vedlægges en anbefaling fra den potentielle vejleder.

Denne anbefaling skal (som tidligere nævnt) ligeledes indeholde tilsagn om lønmidler fra anden side end GSST til minimum 2/3 af studiet.

¹ En PhD til "Høj takst" koster i 2020 ca. 460.000 kr. – det anbefales at justere med 2% lønstigning pr. år – men det hjælper PØ'erne med, når budgettet udarbejdes. En PhD "mellem takst" koster i 2020 ca. 402.000 kr. I forhold drift, så kommer vel meget an på om det er en "våd" eller "tør" PhD, hvor mange kurser, konferencer og udlandsophold PhD'en skal deltage i osv. Tal med kolleger og PØ'er om disse ting!

² Tuition fee er udgift til indskrivning i graduate school

En anbefaling er ikke noget krav ved specifikke opslag.

Bedømmelse af ansøgning om indskrivning:

Den studerendes kvalifikationer bliver bedømt af instituttets ph.d.-udvalg på baggrund af den af den studerende indsendte ansøgning. Ph.d.-udvalget bedømmer kvalifikationerne på baggrund af eksamenspapirer, eventuelle videnskabelige arbejder (fx videnskabelige artikler), vedlagte anbefalinger og den studerendes projektbeskrivelse og motivationsbrev.

Er der tale om et specifikt opslag, så vil den potentielle vejleder af GSST få til opgave at lave en forhåndsbedømmelse, som går videre til ph.d.-udvalget. Når udvalgets medlemmer har lavet deres bedømmelser tjekkes de af udvalgets formand, som indsender til GSST. Derefter behandles ansøgningerne på tværs af alle GSST's ph.d.-programmer i assessment-udvalget (hvor ENVs ligeledes har et medlem).

Før bedømmelsen i assessment-udvalget gennemføres interviews (evt. over skype) med de kandidater, som er i spil til stipendium; i dette interview skal et medlem af ph.d.-udvalget medvirke (evt. en stedfortræder såfremt dette ikke er muligt). Et kort referat af interviewet skrives ind i bedømmelsen, eller om nødvendigt eftersendes det til ENVs' medlem af assessment-udvalget.

Assessment-udvalget vurderer indstillingerne og beslutter på den baggrund, om kandidaterne er kvalificerede og fordeler på tværs af programmerne 1/3 stipendier fra GSST's pulje.

Såfremt GSST finder den studerende kvalificeret, men ikke tildeler 1/3 stipendium, så kan ENVs ansøges om at dække dette (fremsendes til ph.d.-udvalget).

Ved optag af den studerende:

Efter positiv bedømmelse i assessment-udvalget fremsender sekretariatet ved GSST besked til ph.d.-udvalget samt PØ'erne. Den studerende ansættes i ENVs men forinden skal PØ'erne bekræfte over for GSST, at økonomien er på plads; her er det vigtigt, at vejleder reagerer meget hurtigt (inden for et par dage) og udstyrer PØ'erne med dokumentation for fuldt budget – lønmidler, driftsmidler og tuition fee.

Først derefter sendes besked til den studerende om optaget.

Ph.d.-udvalgets sekretær kan bistå den studerende med hjælp til praktiske ting som fx at finde bolig, planlægning af evt. rejse til Danmark etc. Inden den studerende starter på ENVs, udfyldes template for adgang til IT og adgangskort, og vejleder skal i samarbejde med sekretariat sikre, at der er fundet kontorplads, computer mm.

Den studerende og vejleder inviteres i opstartsperioden til et introducerende møde med formanden for ph.d.-udvalget i ENVs.